INSTITUCION EDUCATIVA MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA
Resolución de aprobación N° 003055 del 14 de diciembre del 2011
Modificada por Resolución N° 2805 del 10 de noviembre del 2016
Modificada por Resolución N° 3258 del 08 de noviembre de 2019
Código DANE: 354001012173

PLAN DE MANTENIMIENTO INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA

Institución Educativa
Monseñor Jaime Prieto Amaya

CÚCUTA 2024

INSTITUCION EDUCATIVA MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA
Resolución de aprobación N° 003055 del 14 de diciembre del 2011
Modificada por Resolución N° 2805 del 10 de noviembre del 2016
Modificada por Resolución N° 3258 del 08 de noviembre de 2019
Código DANE: 354001012173

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer a la supervisión del Contrato N°00000128-2024, suscrito entre la Secretaría de Educación Municipal / Alcaldía San José de Cúcuta; el plan de mantenimiento de las instalaciones físicas, maquinarias y equipos técnicos de la Institución Educativa Jaime Prieto Amaya para la vigencia 2024.

Este plan, permitirá a la Institución Educativa contar con un registro detallado de necesidades, intervalos de tiempo, actividades que se ejecutarán; mediante un cronograma que detalla el mantenimiento de la infraestructura, del mobiliario y de los equipos. La Corporación Crecer Educados – Institución Educativa Jaime Prieto Amaya busca cumplir con los requerimientos, garantizando que la infraestructura y equipos de la institución se encuentren en óptimas condiciones, previniendo, corrigiendo y mitigando el daño de los mismos.

De esta manera propiciamos que los estudiantes se encuentren en espacios seguros donde puedan hacer uso y disfrute de las instalaciones físicas, de la maquinaria y equipos técnicos de manera adecuada. Promoviendo el desarrollo integral de toda la comunidad educativa y permitiéndonos cumplir con la labor de educar a nuestros niños, niñas y adolescentes.

Institución Educativa
Monseñor Jaime Prieto Amaya

INSTITUCION EDUCATIVA MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA
Resolución de aprobación N° 003055 del 14 de diciembre del 2011
Modificada por Resolución N° 2805 del 10 de noviembre del 2016
Modificada por Resolución N° 3258 del 08 de noviembre de 2019
Código DANE: 354001012173

OBJETIVO GENERAL

Establecer un cronograma que contenga las actividades necesarias para el desarrollo de un mantenimiento preventivo, correctivo y de seguimiento periódico a las condiciones de la planta física, del mobiliario y equipos de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA, de esta forma se asegura las condiciones óptimas de funcionamiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Optimizar el rendimiento: Buscamos maximizar la disponibilidad y confiabilidad de nuestros equipos e instalaciones, garantizando que estén en condiciones óptimas para cumplir con las demandas operativas de nuestra institución.

2. Minimizar el tiempo de inactividad: Nos comprometemos a reducir al mínimo los tiempos de inactividad no planificados, mediante la identificación temprana y la resolución proactiva de posibles problemas de rendimiento o fallas.

3. Prolongar la vida útil de los activos: Nos esforzamos por extender la vida útil de nuestros activos físicos, maximizando su valor y minimizando la necesidad de reemplazos costosos y prematuros.

4. Garantizar la seguridad: Priorizamos la seguridad del personal y la integridad de las operaciones, asegurando que los equipos e instalaciones se mantengan en condiciones seguras de operación en todo momento.

5. Reducir los costos operativos: Buscamos optimizar el uso de recursos, reduciendo los costos asociados con reparaciones imprevistas, paradas no planificadas y pérdida de producción.

6. Promover la sostenibilidad: Nos comprometemos a operar de manera responsable con el medio ambiente, implementando prácticas de mantenimiento que minimicen el impacto ambiental y promuevan la eficiencia energética.

7. Fomentar una cultura de mejora continua: Buscamos crear un entorno donde la innovación y la mejora continua sean fomentadas, permitiendo que nuestro plan de mantenimiento evolucione y se adapte para satisfacer las cambiantes necesidades y desafíos de nuestra institución.

PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

INSTITUCION EDUCATIVA MONSEÑOR JAIME PRIETO AMAYA					
VIGENCIA 2024					
SEDE	**DESCRIPCION**	**MATERIALES**	**CANTIDAD**	**VALOR**	**TIMPO DE EJECUCION**
Bloque prescolar	Aseo patios y areas comunes	Escobas, traperos, bolsas, jabon en polvo, hipoclorito, decapante, varsol, rastrillos, recogedores, contenedores de desechos, agua, desinfectante para piso, bayetillas, valdes.	1	$ 5.100.000	Diario
	lavado baterias sanitarias 2do piso				Diario
	Limpieza de carcamos externos				Quincenal
	Lavado de salones				mensual
	Limpieza general biblioteca				2 veces a la semana
	Limpieza sala de informatica				2 veces a la semana
	Limpieza general ludoteca				2 veces a la semana
	Limpieza y lavado rampa				mensual
	Guadaña zonas verdes externas				mensual
	Guadaña zonas verdes internas				mensual
	Lavado sanitarios de 6 aulas				Diario
	Lavado pupitres transicion y primero				mensual
	Riego jardines y zonas verdes				Diario
	Recoleccion de desechos no aprovechables				3 veces a la semana
	Limpieza de salones				Diario
	Limpieza terraza canales de agua				mensual
Bloque principal	Lavado de escaleras				Quincenal
	Lavado de salones				Quincenal
	Limpieza general oficinas				Diario
	Guadaña zonas verdes externas				Cuando se requiere
	Guadaña zonas verdes internas				mensual
	Cambio de luminarias fundidas				Cuando se requiere
	Reparacion baterias sanitarias				Cuando se requiere
	Soldadura pupitres				semanal
	Limpieza terraza canales de agua				Quincenal
	Poda jardines				Quincenal
	Riego jardines y zonas verdes				Diario
	Reparacion cerraduras				Cuando se requiere
	Recoleccion de desechos no aprovechables				3 veces a la semana
	Limpieza laboratorios				2 veces a la semana
	Limpieza de carcamos externos				Quincenal
	Limpieza de carcamos internos				Quincenal
Bloque prescolar	Aseo patios y areas comunes	Escobas, traperos, bolsas, jabon en polvo, hipoclorito, decapante, varsol, rastrillos, recogedores, contenedores de desechos, agua, desinfectante para piso, escobillones, bayetillas, valdes.	1	$ 5.100.000	Diario
	lavado baterias sanitarias 2do piso				Diario
	Limpieza de carcamos externos				Quincenal
	Lavado de salones				mensual
	Limpieza general biblioteca				2 veces a la semana
	Limpieza sala de informatica				2 veces a la semana
	Limpieza general ludoteca				2 veces a la semana
	Limpieza y lavado rampa				mensual
	Guadaña zonas verdes externas				mensual
	Guadaña zonas verdes internas				mensual
	Lavado sanitarios de 6 aulas				Diario
	Lavado pupitres transicion y primero				mensual
	Cambio de accesorios electricos (tomas y apagadores)				Cuando se requiere
	Riego jardines y zonas verdes				Diario
	Recoleccion de desechos no aprovechables				3 veces a la semana
	Limpieza de salones				Diario
	Limpieza terraza canales de agua				mensual
Bloque principal	Lavado de escaleras				Quincenal
	Lavado de salones				Quincenal
	Limpieza general oficinas				Diario
	Guadaña zonas verdes externas				Cuando se requiere
	Guadaña zonas verdes internas				mensual
	Cambio de luminarias fundidas				Cuando se requiere
	Reparacion baterias sanitarias				Cuando se requiere
	Soldadura pupitres				semanal
	Limpieza terraza canales de agua				Quincenal
	Poda jardines				Quincenal
	Desmanche granito laboratorios				Quincenal
	Cambio de accesorios electricos (tomas y apagadores)				Cuando se requiere
	Limpieza loker y estantes				semanal
	Lavado ventiladores				semanal
	Riego jardines y zonas verdes				Diario
	Reparacion cerraduras				Cuando se requiere
	Recoleccion de desechos no aprovechables				3 veces a la semana
	Limpieza laboratorios				2 veces a la semana
	Limpieza de carcamos externos				Quincenal

	Limpieza de carcamos internos				Quincenal
Bloque prescolar	Aseo patios y areas comunes	Escobas, traperos, bolsas, jabon en polvo, hipoclorito, decapante, varsol, rastrillos, recogedores, contenedores de desechos, agua, desinfectante para piso, escobillones, bayetillas, valdes.	1	$ 5.100.000	Diario
	lavado baterias sanitarias 2do piso				Diario
	Limpieza de carcamos externos				Quincenal
	Lavado de salones				mensual
	Limpieza general biblioteca				2 veces a la semana
	Limpieza sala de informatica				2 veces a la semana
	Limpieza general ludoteca				2 veces a la semana
	Limpieza y lavado rampa				mensual
	Guadaña zonas verdes externas				mensual
	Guadaña zonas verdes internas				mensual
	Lavado sanitarios de 6 aulas				Diario
	Lavado pupitres transicion y primero				mensual
	Cambio de accesorios electricos (tomas y apagadores)				Cuando se requiere
	Riego jardines y zonas verdes				Diario
	Recoleccion de desechos no aprovechables				3 veces a la semana
	Limpieza de salones				Diario
	Limpieza terraza canales de agua				mensual
Bloque principal	Lavado de escaleras				Quincenal
	Lavado de salones				Quincenal
	Limpieza general oficinas				Diario
	Guadaña zonas verdes externas				Cuando se requiere
	Guadaña zonas verdes internas				mensual
	Cambio de luminarias fundidas				Cuando se requiere
	Reparacion baterias sanitarias				Cuando se requiere
	Soldadura pupitres				semanal
	Limpieza terraza canales de agua				Quincenal
	Poda jardines				Quincenal
	Desmanche granito laboratorios				Quincenal
	Cambio de accesorios electricos (tomas y apagadores)				Cuando se requiere
	Limpieza loker y estantes				semanal
	Lavado ventiladores				semanal
	Riego jardines y zonas verdes				Diario
	Reparacion cerraduras				Cuando se requiere
	Recoleccion de desechos no aprovechables				3 veces a la semana
	Limpieza laboratorios				2 veces a la semana
	Limpieza de carcamos externos				Quincenal
	Limpieza de carcamos internos				Quincenal
Secretaria (Bloque principal)	Mantenimiento correctivo archivadores (cabio de guardas, reposicion partes dañadas, engrase y pintura general)	Lamina, soldadura, pintura, mano de obra calificada	1	$ 1.200.000	8 dias
Sala de sistemas, biblioteca (bloque prescolar) administracion (bloque princial)	Mantenimiento tecnologico: instalacion programas, copias de seguridad informacion historica, instalacion y configuracion internet y paquetes offiss	Mano de obra calificada	1	$ 480.000	8 dias